

[ --1-- ]

1. İş arama kanalları ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Son sınıf öğrencilerine ve başarılı öğrencilere ulaşmak için düzenlenen kariyer günleri, firmaların okul ziyaretleri, iş arama alanlarından biridir.
- b) Mevcut çalışanlardan iş bulma kanalı olarak faydalanabilmek için geniş bir sosyal ağ oluşturmak gerekir.
- c) Sanal ortamda yapılan başvurularda güvenilir bir site olmasına dikkat etmek gerekir.
- d) İstihdam fuarları, geleneksel işe alım yöntemlerinden daha maliyetli olduğu için tercih edilmemektedir.
- e) İnsan kaynakları uzmanı bulunmayan ya da profesyonel destek almak isteyen işletmeler danışmanlık firmalarından yardım almayı tercih ederler.

[ --1-- ]

2. Aşağıdakilerden hangisi iş arama kanalları arasında yer almaz?

- a) Doğrudan işletmeye yapılan başvurular
- b) Özel istihdam büroları
- c) Sanal ortamda yapılan başvurular
- d) Taşeron firmalar
- e) İstihdam fuarları

[ --1-- ]

3. Aşağıdakilerden hangisi kaybolan mesleklerden biri değildir?

- a) Celep
- b) Nalbant
- c) Sayacı
- d) Bileyci
- e) Pazarlamacı

[ --1-- ]

4. -Sosyal medya ağlarında marka veya şahıs hakkında konuşmaları takip eder, yazılanlara göre bir iletişim stratejisi oluşturur.  
-Sosyal medya platformlarına özel kampanyalar, yarışmalar kurgular.  
-Rakiplerin paylaşımlarını takip ve analiz eder.  
-Raporların sonuçlarına göre daha etkili bir iletişim stratejisi oluşturur.  
-Dijital medya planlama yapar.

Yukarıda yer alan özellikler aşağıdaki hangi mesleğe aittir?

- a) Sosyal medya uzmanlığı
- b) İş güvenliği uzmanlığı
- c) Dijital planlama uzmanlığı
- d) Veri madenciliği uzmanı
- e) Bilgisayar sistem analist

[ --1-- ]

5. Aşağıdakilerden hangisi yaygın eğitim kurumları arasında yer alır?

- a) Anadolu Öğretmen Liseleri
- b) Açık Öğretim Lisesi
- c) Fen Liseleri
- d) Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri
- e) Ticaret Meslek Liseleri

[ --1-- ]

6. Halk Eğitim Merkezleri ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- a) Her yaş ve eğitim düzeyindeki insanlara mesleki ve sosyo kültürel kurslar düzenlenir.
- b) Halk eğitim merkezleri sadece il merkezlerinde hizmet verir.
- c) Halk eğitim merkezlerine başvurabilmek için okur-yazar olma şartı dışında başka bir şart aranmamaktadır.
- d) En az 10-15 kişinin bir araya gelmesi ile istenilen her alanda kurs düzenlenmektedir.
- e) Kişileri bir meslek dalında beceri sahibi yapmanın yanısıra, örgün eğitim yoluyla edinemedikleri eğitimlerini tamamlamaya yönelik faaliyetlere de ağırlık verilmektedir.

- [ --1-- ]
7. Aşağıdakilerden hangisi informal eğitimin özelliklerinden biridir?
- a) Planlı ve programlıdır.  
b) Belirli bir mekan ve ortamda eğitim gerçekleştirilir.  
c) Doğal ortam içinde kendiliğinden oluşur.  
d) Varılmak istenen hedefler bellidir.  
e) Profesyonel hazırlanmış eğitim araç ve gereçleri kullanılır.
- [ --1-- ]
8. Türkiye'de eğitim sisteminin yönetsel üst yapısını hangi kurum oluşturur?
- a) Devlet Planlama Teşkilatı  
b) Türkiye İş Kurumu  
c) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı  
d) İçişleri Bakanlığı  
e) Milli Eğitim Bakanlığı
- [ --1-- ]
9. Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına geçiş yapmalarına ne ad verilir?
- a) Tek yönlü geçiş sistemi  
b) İki yönlü geçiş sistemi  
c) Yatay geçiş sistemi  
d) Çapraz geçiş sistemi  
e) Dikey geçiş sistemi
- [ --1-- ]
10. İş ve meslek danışmanı en geç kaç iş günü içinde danışana randevu verir?
- a) 10  
b) 15  
c) 20  
d) 25  
e) 30

- [ --1-- ]
11. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanının, danışan randevusu verirken yapması gerekenlerden birisi değildir?
- a) Alternatif işe alım yöntemleri ve mülakat teknikleri hakkında bilgi verir.  
b) Danışana kendini ve kurumu tanıtır ve randevunun niteliği hakkında bilgi verir.  
c) Randevu saat, tarih ve yerini açıkça belirtip danışana teyit eder.  
d) Randevu bilgilerini uygun bir şekilde sisteme kayıt eder.  
e) Randevu öncesi danışana hatırlatma yapar.
- [ --1-- ]
12. Aşağıdakilerden hangisi danışmanın, danışan hakkında ön bilgi alması gereken konulardan biri değildir?
- a) Danışanın iş arayan kaydı varsa kaydındaki bilgileri alır.  
b) Danışanın cinsiyet ve yaş bilgilerine ulaşır ve kayıt eder.  
c) Danışanla daha önceden danışmanlık görüşmesi yapılmış ise önceki kayıtları inceler.  
d) Danışanın eğitim düzeyi bilgilerine ulaşır ve kayıt eder.  
e) Danışanın ailesinin finansal durumunu araştırır.
- [ --1-- ]
13. Aşağıdakilerden hangisi, iş ve meslek danışmanlığı yapmak amacıyla birey hakkında toplanacak bilgiler arasında yer almaz?
- a) Bireyin yetenek ve becerileri  
b) Bireyin kişilik özellikleri  
c) Bireyin siyasal görüşü  
d) Bireyin bedensel ve biyolojik özellikleri  
e) Bireyin ilgileri

[ --1-- ]

14. Aşağıdakilerden hangisi özgeçmişte yer alması gereken zorunlu bilgilerden biri değildir?
- a) Eğitim bilgileri, iş ya da staj deneyimi hakkında bilgi
  - b) Yabancı dil ve bilgisayar bilgisi gibi beceriler
  - c) Güncel adres, telefon ve e-mail bilgileri
  - d) Diğer adaylardan farklı olan yönler ve işletmeye katılabilecek değerler
  - e) Adayla ilgili bilgi alınabilecek kişilerin iletişim bilgileri

[ --1-- ]

15. Danışman ve danışanın karşılıklı oturma düzeni ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?
- a) Danışman ve danışan arasındaki mesafe, kişilerin el ve ayak hareketlerini engelleyecek kadar yakın olmamalı, bir uzaklık hissi de uyandırmamalıdır.
  - b) Danışman ve danışan benzer sandalyelere oturmalı ve her iki sandalyenin yüksekliği eşit olmalıdır.
  - c) Danışman ve danışan karşılıklı otururken aralarında masa, sıra vb. fiziki engeller olmalıdır.
  - d) Danışman ve danışan karşılıklı oturmalı, birbirlerine hafif açılı durmalıdır.
  - e) Danışman ilgisini göstermek için hafif öne doğru eğilmeli ve göz temasını eksik etmemelidir.

[ --1-- ]

16. Danışmanlık sürecinde görüşme yapılacak fiziki mekân ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- a) Çok küçük olmalıdır.
  - b) Sapa ve ulaşılması zor bir yerde olmalıdır.
  - c) İçerideki kişileri gösterecek şekilde camlı olmalıdır.
  - d) Dışarıdan ses ve gürültünün içeriye ulaştığı bir ortam olmalıdır.
  - e) Duvarlarının rengi, resim ve tablolar sade ve rahatlatıcı olmalıdır.

[ --1-- ]

17. Danışmanlık görüşmelerinde not tutma ve görüşmelerin ses ve video kayıtlarını yapma ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- a) Video kayıtları danışana izlettirilerek konuya dışarıdan bakması sağlanabilir.
  - b) Kayıtların danışana sorulmadan gizli bir şekilde yapılması gerekir.
  - c) Not tutulması görüşmelerin gelişimini görme açısından yararlıdır.
  - d) Kayıt altında danışanın duygu ve düşüncelerini rahatlıkla anlatması güç olabilir.
  - e) Tutulan notların ve yapılan kayıtların hiçbir şekilde başka amaçlarda kullanılmaması gerekir.

[ --1-- ]

18. İş ve meslek danışmanı, danışan portföyünü yönetirken danışan ile ilgili aşağıdaki hangi hususları doğrudan dikkate almaz?
- a) Danışanın arkadaş çevresi
  - b) Danışanın iş arama sürecinde harcadığı çaba
  - c) Danışanın iş başvurularına ilişkin sonuçları
  - d) Danışanın becerisi
  - e) Danışanın ilgi ve yetenekleri

[ --1-- ]

19. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanının, danışan veri tabanının oluşturulması ile ilgili yaptığı hatalardan biridir?
- a) İstenen verilere kolay ulaşabilecek sistemsel organizasyon yapısını oluşturmak
  - b) Danışan hakkında değerlendirmelerini ve görüşlerini kaydetmek
  - c) Sektörel bazda meslek ana başlıklarını oluşturmak
  - d) Danışanla ilgili verileri kendi isteğine göre ve subjektif olarak sisteme girmek
  - e) Danışanları; meslek, eğitim, yaş, deneyim, askerlik vb. durumları dikkate alarak gruplandırmak

[ --1-- ]

20. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanının, danışan portföyünü yönetirken dezavantajlı gruplarla ilgili olarak yapması gerekenlerden biri değildir?

- a) Dezavantajlı danışanın yaptığı, yapabileceği ve yapamayacağı işler hakkında görüşlerini almak
- b) Veri girişi yapılırken dezavantajlı grupları sınıflandırmak
- c) Dezavantajlı danışanın iş yapma özelliğine katkı sağlayacak bilgilendirmeyi ve yönlendirmeyi yapmak
- d) Danışana özel sağlık sigortası yaptırmak
- e) Dezavantajlı danışanın yapabileceği işleri tespit etmek

[ --1-- ]

21. Aşağıdakilerden hangisi danışan portföyünün yönetilmesi kapsamında değerlendirilecek bir faaliyet değildir?

- a) Danışanda yetkinlikleri hakkında farkındalık yaratmak
- b) Danışanın mali durumunu iyileştirmek
- c) Danışanın iş görüşmesi becerilerini geliştirmek
- d) Danışanın iş arama becerilerini geliştirmek
- e) Eylem planını izlemek

[ --1-- ]

22. Aşağıda verilen bilgilerden hangisi dezavantajlı gruplara sağlanan danışmanlık hizmeti için söylenemez?

- a) Bireye sosyal yardım yapmak suretiyle, kendisinin ve ailesinin geçimini sağlamasına destek sunmak
- b) Bireyin, mesleki eğitim alternatifleri konusunda kendi nitelik ve şartlarına uygun bir mesleğe karar vermesine danışmanlık etmek
- c) Danışmanlık hizmeti sonucunda kişiyi işyeri talebine yönlendirmek
- d) İşe girmesinin daha kolay sağlanması bakımından bireyin yararlanabileceği uygun bir mesleki eğitime veya İŞKUR'un işgücü yetiştirme kurslarına yönlendirilmesini sağlamak
- e) Danışmanlık süreci kapsamında bilgilendirme yardımı ile danışanlara meslekler, çalışma hayatı ile ilgili bilgiler vermek

[ --1-- ]

23. Aşağıdakilerden hangisi dezavantajlı gruplara sunulan danışmanlık hizmetleri arasında yer almaz?

- a) Bilgilendirme
- b) Yönlendirme
- c) Güvenlik sağlama
- d) Karar verme
- e) Yerleştirme

[ --1-- ]

24. Aşağıdakilerden hangisi bireyi tanımada dikkat edilen soyut özelliklerdendir?

- a) Boyu
- b) Sağlığı
- c) Kilosu
- d) Zekası
- e) Kişisel bakımı

[ --1-- ]

25. İş ve meslek danışmanları danışanları ile çalışırken bir araç olarak testleri kullanmaktadır. Aşağıdaki ifadelerden hangisi testlerin kullanım amaçlarından biri değildir?

- a) Meslek ve iş değerlerini belirlemek
- b) Mesleki bilgi ve tercihlerini açığa çıkarmak
- c) Dini inanç ve önyargılarını belirlemek
- d) Problem çözme ve baş etme becerilerini açığa çıkarmak
- e) Kişiler arası ilişkilerini belirlemek

[ --1-- ]

26. Danışanı değerlendirme süreci ile ilgili olarak verilen aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- a) Değerlendirme süreci veri toplamanın en etkili yoludur.
- b) Bireyin kendisi için tek bir doğru meslek olduğunu anlamasına yardımcı olur.
- c) Bireyin kendisi ve mesleki olanaklar üzerinde odaklanmasına yardımcı olur.
- d) Bireyin kendisi ile ilgili bilgileri meslek grupları ile karşılaştırmasını sağlar.
- e) Bireyin mesleki ilgilerini keşfetmesine ve geliştirmesine yardım eder.

[ --1-- ]

27. Aşağıdakilerden hangisi ölçme aracının güvenilirliğini artırmanın yollarından biridir?

- a) Testin süresini çok uzun tutmak
- b) Soruları açık ve anlaşılır ifadelerle hazırlamak
- c) Testte ipuçları vermek
- d) Test uygulanacak kişileri test ile ilgili korkutmak
- e) Sürekli aynı soruları sormak

[ --1-- ]

28. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanının testleri uygularken dikkat etmesi gereken etik kurallardandır?

- a) Testin yazarından izin alınmadan testin bazı kısımlarında değişiklik yapılmamalıdır.
- b) Test sonuçlarının kimlerle paylaşılacağı danışana bildirilmemelidir.
- c) Test sonuçlarını kimlerin kullanacağına danışan karışmamalıdır.
- d) Danışanlara testlerin amacı açıklanmamalıdır.
- e) Seçilen testler geçerliği düşük olsa bile güvenilirlik düzeyi mutlaka yüksek olmalıdır.

[ --1-- ]

29. Aşağıdakilerden hangisi testlerin sahip olması gereken özelliklerden biridir?

- a) Karmaşıklık
- b) Subjektiflik
- c) Seçilebilirlik
- d) Sürdürülebilirlik
- e) Güvenirlik

[ --1-- ]

30. Aşağıdakilerden hangisi testin yapıldığı ortamla ilgili olması gerekenler arasında yer almaz?

- a) Oda ne büyük ne de küçük olmalıdır.
- b) Odada klasik müzik çalmalıdır.
- c) Oda iyi ışıklandırılmış olmalıdır.
- d) Odada telefon kullanılmamalıdır.
- e) Odaya sürekli girilip çıkılmamalıdır.

[ --1-- ]

31. "Zihinsel sürecin çeşitli boyutları, sözlü ya da yazılı anlatımı kolayca kavrama, sayısal işlemleri doğru ve hızlı yapabilme, nesnelere arasındaki ilişkiyi görebilme (yer, uzay ve zaman ilişkileri), genel akıl yürütme, mantıksal düşünme gibi bireyin çok çeşitli yönlerini ölçebilen" testlere ne ad verilir?

- a) Kişilik testleri
- b) İlgili envanterleri
- c) Genel yetenek testleri
- d) Tutum ölçekleri
- e) Başarı testleri

[ --1-- ]

32. Aşağıdakilerden hangisi testlerin uygulanmasında bilgisayar kullanımının sağladığı yararlarından biri değildir?

- a) Testlerin analizinde işlem hatasını azaltır.
- b) Uzman kişinin yorumuna zenginlik katar.
- c) Zaman ve enerjide ekonomiklik sağlar.
- d) Uzman kişinin yorumuna kolaylık getirir.
- e) Testlerin analizinde işlem maliyetini artırır.

[ --1-- ]

33. "Kişilikteki bireysel farklılıkları açıklamak için kalıtsal eğilimlere ve fizyolojik süreçlere dikkat çeken" kişilik yaklaşımı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Psikanalitik yaklaşım
- b) İnsancıl yaklaşım
- c) Bilişsel yaklaşım
- d) Biyolojik yaklaşım
- e) Ayırıcı özellik yaklaşımı

[ --1-- ]

34. Aşağıdakilerden hangisi bireyin güçlü ve zayıf yanlarını ortaya çıkarmak amacıyla iş ve meslek danışmanlarının kullanabileceği analiz yöntemlerinden biridir?

- a) İş gücü piyasası analizi
- b) Çok yönlü yaryans analizi
- c) Kovaryans analizi
- d) Metaanaliz
- e) SWOT analizi

[ --1-- ]

35. Aşağıdakilerden hangisi çalışma hayatı açısından sınıflandırılan kişilik tipleri arasında yer almaz?

- a) Mükemmeliyetçi kişilik
- b) Diplomatik kişilik
- c) Sistematik kişilik
- d) Biriktirici kişilik
- e) İnsan odaklı kişilik

[ --1-- ]

36. Aşağıdakilerden hangisi A tipi kişiliğe sahip bireylerin çalışma hayatındaki davranış biçimleri içinde yer almaz?

- a) Periyotlar halinde dinlenmeyi severler.
- b) Rekabetçidirler.
- c) Kendilerini ve başkalarını işlerini bitirmeye zorlarlar.
- d) Mesleğinde hırslıdır.
- e) Aynı anda birkaç iş yapmayı severler.

[ --1-- ]

37. Danışan ile danışmanın üzerinde anlaştıkları yol haritasına ne ad verilir?

- a) Danışan portföyü
- b) Danışan planı
- c) Danışan eylem planı
- d) Danışan veri tabanı
- e) Danışan beklentisi

[ --1-- ]

38. İstihdam ve eğitim eylem planının hazırlanması ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- a) Danışanın nitelikleri ile işgücü piyasasının ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanır.
- b) Danışman ve danışanın karşılıklı sorumluluklarını belirleyen bir plandır.
- c) Kişinin en kısa sürede en uygun işe yerleşmesini sağlamak amacıyla hazırlanır.
- d) Plan, bir takvime dayalı ve sonuç odaklıdır.
- e) Plan hazırlanırken subjektif kriterler göz önünde bulundurulur.

[ --1-- ]

39. Danışanın istihdam ve eğitim eylem planına göre gerçekleştirdiği aktif iş arama sürecine katılımı ile ilgili değerlendirmede danışan ile ilgili aşağıdakilerden hangisine bakılmaz?

- a) Motivasyonu
- b) İş arama sürecinde harcadığı çaba
- c) İş başvurularına ilişkin sonuçlar
- d) İşsizlik ödeneği başvuru işlemlerinin sonuçları
- e) Plana ve danışmanın yönlendirmelerine uyup uymadığı

[ --1-- ]

40. ILO'ya göre "belli bir amaca dayanan, etkinlik ve eşitlik hedeflerini izleyen, belli dezavantajlı gruplara doğrudan ya da dolaylı olarak iş yaratmak ya da istihdam edilebilirliklerini arttırmak için hareket eden, seçilebilir hükümet müdahalelerine" ne ad verilir?

- a) Dengeli iş piyasası politikaları
- b) Aktif iş piyasası politikaları
- c) Eşitlikçi iş piyasası politikaları
- d) Duyarlı iş piyasası politikaları
- e) Güvenceli iş piyasası politikaları

[ --1-- ]

41. Aşağıdakilerden hangisi pasif işgücü piyasası politikalarından biridir?

- a) Eğitim programları
- b) Girişimcilik programları
- c) Kamu sektöründe iş yaratma programları
- d) İşsizlik sigortası
- e) İstihdam sübvansiyonları

[ --1-- ]

42. Bazen kişi için örgüt içi ilerleme imkânının kalmaması veya önünün tıkalı olmasından kaynaklanabilen kariyer sorunu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Kariyer düzleşmesi
- b) Ay ışığı sorunu
- c) Cam tavan sendromu
- d) Çift kariyer sorunu
- e) Kraliçe arı sendromu

- [ --1-- ]
43. "Bireysel bir süreç olan kariyer planlama ile örgütsel bir süreç olan kariyer yönetiminin bütünleştirilmesi"ne ne ad verilir?
- a) Kariyer beklenti planlaması  
b) Bütünsellik yaklaşımı  
c) Yetenek yönetimi  
d) Birey ve örgüt odaklı kariyer modeli  
e) Kariyer geliştirme
- [ --1-- ]
44. Beden dili açısından; odaya girdiklerinde kapıya yakın koltuk veya sandalyeye oturan kişilerin kişilik özelliği ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- a) Öz güveni düşük  
b) Öfkeli  
c) Rekabetçi  
d) Stresli  
e) Dışa dönük
- [ --1-- ]
45. Beden dili açısından "iyi iş çıkardın", "tamam" veya "her şey yolunda" anlamına gelen hareket aşağıdakilerden hangisidir?
- a) Avucun parmaklar açık şekilde yere doğru baktığı ve de sağa sola sallandığı hareket  
b) Başparmağın yukarıyı gösterdiği işaret  
c) Omuzları kaldırma  
d) Ellerle yüzü kapatma  
e) Göz ovuşturma
- [ --1-- ]
46. Aşağıdakilerden hangisi iyi bir konuşmanın taşınması gereken nitelikler arasında yer almaz?
- a) Canlı bir dil, hareketli bir üslup gerektirir.  
b) İlginç ve değerli konuları kapsar.  
c) Belli bir amacı yoktur.  
d) Dinleyicilerin ilgi ve dikkatini toplar.  
e) Sağlam bilgilere dayanır.

- [ --1-- ]
47. Aşağıdakilerden hangisi iletişimi geliştirmek için gerekli olan noktalardan biri değildir?
- a) Geribildirim verme  
b) Aşırı bilgi yükleme  
c) Empati kurabilme  
d) Aktif dinleme  
e) Mesajı dikkatlice oluşturma
- [ --1-- ]
48. Aşağıdakilerden hangisi sözsüz iletişimin özelliklerinden biri değildir?
- a) Sözsüz iletişim öğeleri dağılıcı ve bu dağılıcının kullanım biçiminin her kültürde aynı olması  
b) Duygu ve coşukları dile getirmesi  
c) Güvenilir mesajlar sağlaması  
d) Sözel içerik hakkında bilgi vermesi  
e) İnsanlar arasındaki ilişkileri tanımlaması
- [ --1-- ]
49. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir iletişimin sağlanabilmesi için dikkat edilmesi gereken hususlar arasında yer almaz?
- a) İletiler, ses tonu ve beden dili ile tutarlı olmalıdır.  
b) Kullanılan dil, açık ve sade olmalıdır.  
c) Uygun zaman ve mekân seçilmelidir.  
d) En uygun iletişim kanalı ve araç seçilmelidir.  
e) İleti somut olmalı, beklenen davranışı tanımlamalıdır.
- [ --1-- ]
50. Aşağıdakilerden hangisi bir kişinin kendini karşısındaki kişinin yerine koyarak olaylara onun bakış açısıyla bakması ve o kişinin duygu ve düşüncelerini doğru olarak anlaması, hissetmesi ve bu durumu ona iletmesi şeklinde gerçekleşen iletişimi ifade eder?
- a) Güdöleyici iletişim  
b) İkna edici iletişim  
c) Empatik iletişim  
d) Sözsüz iletişim  
e) Geribildirim