

[--1--]
1. Aşağıdakilerden hangisi eğitim/öğretim kurumu ziyareti öncesi yapılması gereken hazırlıklardan biri değildir?

- a) Ziyaret öncesi velilerle toplantı yapma
b) Mesleki eğitim sistemi ve yerleri hakkında bilgi toplama
c) Yerinde eğitim / öğretim kurumu ziyareti için hazırlık yapma
d) Eğitim/öğretim kurumları hakkında bilgi toplama
e) Görüşme formatı oluşturma ve görüşülecek konu başlıklarını belirleme

[--1--]
2. Aşağıdakilerden hangisi eğitim- öğretim kurumu ziyaretinde kullanılan formlardan biridir?

- a) Çalışma grubu formu
b) İş arayan çalışma kabiliyeti formu
 c) Meslek liseleri hakkında bilgi formu
d) Çalışma şartlarının tarifi formu
e) İş başvuru formu

[--1--]
3. Eğitim Kurumu ziyaretlerinde ağırlıklı olarak hangi yöntemler kullanılır?

- a) Anket ve gözlem
b) Gözlem ve test
c) Test ve mülakat
d) Mülakat ve anket
 e) Seminer ve görüşme

[--1--]
4. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanının işyeri ziyareti hazırlıkları ile ilgili bir işlem değildir?

- a) Ziyaret görüşmesinin tarih saat ve ne kadar süreceği konuları ile görüşülecek yetkiliyi belirleyerek işyeri ziyaret planı yapar.
 b) Çalışan ve işveren arasında mevcut ve oluşabilecek sorunları gidermeye çalışır.
c) İşveren hakkında ön bilgi (işyerinin sektörü, faaliyet alanları, çalışan sayısı, çalışanların mesleklere göre dağılımı vb.) toplar.
d) Görüşmede yanında bulunması gereken tanıtım materyallerini hazırlar.
e) Görüşme amacına yönelik bilgilerini tazeler ve görüşmede konuşulacak konu başlıklarını not

[--1--]
5. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanlarının eğitim kurumları ziyaretinde toplaması gereken bilgilerden biri değildir?

- a) Eğitim-öğretim sistemi ile ilgili bilgiler
b) Yaygın eğitim kurumlarını tanıma ile ilgili bilgiler
 c) Eğitim kurumlarının mali durumları ile ilgili bilgiler
d) Kurs programları hakkında bilgiler
e) Meslekleri ve mesleki eğitim kursları ve okulları tanıma ile ilgili bilgiler

[--1--]
6. Aşağıda verilen mesleklerden hangisi meslek sınıflandırmaları içerisinde sosyal meslekler gruplandırması içerisinde yer almaz?

- a) Makine mühendisliği
b) Psikolojik danışman
c) Hapishane memurluğu
d) Yıldız falcısı
e) Din adamlığı

[--1--]
7. Aşağıdakilerden hangisi bir rapor hazırlarken göz önünde bulundurulması gereken hususlardan biridir?

- a) Konuyu sınırlamadan, gereksiz ayrıntıları rapora dahil etmek
 b) Raporun konusunu iyi kavramış olmak
c) Subjektif davranmak
d) Raporla olumsuz görüş belirtmemek
e) Raporla varılan yargıdan bahsetmemek

[--1--]
8. Aşağıdakilerden hangisi bilimsel bir raporun giriş bölümünde yer almaz?

- a) Araştırmanın amacı
b) Veri toplama yöntemi
c) Literatür bildirimi
 d) İstatistik tablo, şekil veya grafikler
e) Analiz yöntemi

[--1--]
9. Aşağıdakilerden hangisi işe alım sürecinde adayların eğitimi, iş deneyimi ve kişisel bilgileri gibi özellikleri hakkında bilgi toplamak için kullanılan seçim aracıdır?

- a) Test formu
- b) Sağlık muayene formu
- c) İş başvuru formu
- d) Referans formu
- e) İzin formu

[--1--]
10. Aşağıdakilerden hangisi, dış kaynaklardan eleman tedariki yolları arasında yer almaz?

- a) İş ilanları
- b) İŞKUR
- c) Özel istihdam büroları
- d) Terfi
- e) Sendikalar

[--1--]
11. Aşağıdakilerden hangisi adayla iş görüşmesi yapan görüşmecinin dikkat etmesi gereken noktalardan biri değildir?

- a) Adayın kişiliğine saygılı olmalı, kişilikten çok davranış ile ilgili sorular sormalıdır.
- b) Görüşmenin sonucu konusunda aday yazılı veya sözlü olarak bilgilendirilmelidir.
- c) Sadece görüşmeci konuşmalı, adayın anlatımlarına ve sorularına fırsat vermemelidir.
- d) Görüşmeyi görüşme planından yararlanarak standart bir biçimde yürütmeli ve adayın anlatımlarını kaydetmelidir.
- e) Zaman ve süre önceden belirlenmeli ve aday bu konuda önceden haberdar edilmelidir.

[--1--]
12. Aşağıdakilerden hangisi işe alım sürecinde önceden belirlenmiş bir plana göre gerçekleştirilen mülakat türü arasında yer alır?

- a) Yapılandırılmamış mülakat
- b) Yapılandırılmış mülakat
- c) Baskılı mülakat
- d) Serbest mülakat
- e) Yetkinlik bazlı mülakat

[--1--]
13. İşletmelerin gelecekteki insan kaynağı ihtiyacını belirlemek ve bunun hangi kaynaklardan sağlanacağını belirlemek amacıyla yapılan, kısa ve uzun vadeli olarak işgücü arz ve talebinin sistematik bir şekilde tahmin edilmesine ne ad verilir?

- a) Performans değerlendirme
- b) İş analizi
- c) Kariyer yönetimi
- d) İnsan kaynakları planlaması
- e) İş değerlendirme

[--1--]
14. "Hastalık, kaza, izin ve benzeri kişisel nedenlerle ortaya çıkacak kaçınılmaz devamsızlık durumları karşısında işin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli olan" personel gereksinim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Yeni personel gereksinimi
- b) İşletme personel fazlalığı
- c) Gerçek personel gereksinimi
- d) Ek personel gereksinimi
- e) Yedek personel gereksinimi

[--1--]
15. Aşağıdakilerden hangisi işe yerleşen bireylerin işe uyumu kapsamında yapılması gereken faaliyetlerden biridir?

- a) İşe yerleşen kişi ile belirli periyotlarla iletişim kurmak
- b) İşe yerleştirilen kurumun eğitim ihtiyaçlarını belirlemek
- c) İşe yerleşen bireylerin özel hayatını takibe almak
- d) İşe yerleştirilen kurumun finansal durumunu takip etmek
- e) İşe yerleşen kişiye her ay anket yapmak

[--1--]

16. Aşağıdakilerden hangisi iş ve meslek danışmanının "tanıtım ve işbirliği faaliyetlerini yürütmek" görevine yönelik işlemler arasında yer almaz?

- a) İşverenler, eğitim kurumları ve ilgili sosyal taraflar ile sürekli iletişim içinde olmak
- b) Tanıtım materyali hazırlamak
- c) Kariyer ve istihdam fuarlarına katılmak
- d) Tanıtım etkinlikleri düzenlemek
- e) Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek

[--1--]

17. Aşağıdakilerden hangisi, İŞKUR'un halkla ilişkiler faaliyetleri ile ulaşmak istediği hedefler arasında yer almaz?

- a) Kurum içi ve dışı iletişimi gerçekleştirmek
- b) Kurumun gizli bilgilerini kamuoyuna sunmak
- c) Kurumla ilgili olumlu izlenimler yaratmak
- d) Hedef gruplar arasında karşılıklı anlayış ortamı oluşturmak
- e) Hedef gruplar arasında güven ortamı oluşturmak

[--1--]

18. Kurum hizmetlerinin tanıtılması ve iş arama becerilerine yönelik düzenlenen faaliyetlerde aşağıdakilerden hangisi öncelikli hedef kitle arasında yer almaz?

- a) İş arama sürecinde bulunan bireyler
- b) Askerlik görevini tamamlamak üzere olan er ve erbaşlar
- c) Meslek lisesi son sınıf öğrencileri
- d) Üniversite birinci sınıf öğrencileri
- e) Cezaevi ve ıslah evlerindeki ceza süresinin bitimine az kalan genç ve yetişkinler

[--1--]

19. Aşağıdakilerden hangisi fuar ve/veya kariyer günlerinde iş ve meslek danışmanının faaliyetleri arasında yer almaz?

- a) İş arayanları sosyal faaliyetlere yönlendirmek
- b) Kurumun tanıtımını yapmak
- c) İş arama ve mülakat teknikleri konusunda bilgi vermek
- d) İş başvurusu ve işe yönlendirme sürecinde iş arayanlara yardımcı olmak
- e) Mesleki rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak

[--1--]

20. İstihdam fuarlarının hedef kitlesi içinde aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- a) Üniversite öğrencileri ve mezunları
- b) İldeki veya çevre illerdeki işyerleri
- c) İşgücü yetiştirme kurslarından mezun iş arayanlar
- d) Kuruma kayıtlı işsizler
- e) Çalışanlar